**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Ibagué, OCTUBRE del 2024

Señor (a)
**ALEX ALBERTO RESTREPO MONTOYA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5848840**
Coordinador Académico
Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE de 2024

**Referencia:** No 5848840 del año 2024

Adriana Marcela Cardozo Corrales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.110.493.029 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**
*Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($46.532.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS ($4.460.000) cada uno, b) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLÓN NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.932.667).*

**Plazo:** Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

**OBJETO:**

Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS – MECANIZACION Y MAQUINARIA AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA — Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual | Durante el presente mes procedí a cargar las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor. | -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria. |
| 2 | Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato. | se presentó el presente informe mensual de ejecución contractual cumpliendo con lo solicitado por el supervisor. | El presente informe mensual de ejecución contractual cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 3 | Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al | Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad | -Pago seguridad social anexado |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato. | social conforme la ley, en lA EPS Sanitas fondo de pensiones Protección y ARL Positiva | -certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL, cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 4 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Durante el presente mes presento las evidencias de las sesiones y actividades de formación complementaria a impartir a las fichas 3093971, 3093392 y 3090553 ; 2994864 y 2898381 del programa Titulada y Complementaria<br><br>Actividades dirigidas a los aprendices del Tecnólogo en Gestión de la producción Agrícola | Se relacionan presentaciones de las sesiones realizadas, en formato PDF, y actividades a desarrollar en las sesiones<br><br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 5 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizaron sondeos de conocimientos previos a los aprendices de las fichas 2994864 y 2898381 del programa de formación titulada y de la ficha Ficha 3093971 del programa complementaria | Se adjuntan 3 sondeos de conocimientos previos de las fichas en formación: 2994864, 3093971 y 2898381 |
| 6 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, | Durante el presente mes presento las evidencias de la ejecución de las sesiones de la formación de las fichas 3093971, 3093392 y 3090553 del | Registro fotográfico actividades realizadas con los aprendices de Fichas 3093971, 3093392 y 3090553 de formación complementaria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | programa de formación Complementaria<br><br>Formación de las fichas 2994864 y 2898381 del programa de formación Titulada del Tecnólogo en Gestión de la Producción Agrícola – competencia Manejo de Datos | -Actividades realizadas por los aprendices de la ficha 3093971 y 3093392<br><br>-Pantallazo Padlet taller glosario de términos fichas 2994864 y 2898381<br><br>- cargado al Drive y el aplicativo SECOP II |
| 7 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes no fui programada por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | Para el presente mes no fui programada por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. |
| 8 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido. | Evaluación y cierre de las fichas 3090553 y 3090858, finalizada en octubre, pendientes por realizar debido a inconvenientes con la plataforma Sofía Plus<br><br>Se realizaron los juicios de evaluación y cierre de las fichas 3093392 y 3093971 | Los juicios pendientes se emitirán, una vez se haya normalizado/reestablecido el servicio de la plataforma Sofia Plus<br><br>-Formatos de Juicios de evaluación y cierre fichas 3093392 y 3093971<br><br>Cargado en Drive y SECOP II |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de | Durante el presente mes se realizó la inscripción | -Fichas de caracterización para la creación de los |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. | de las fichas 3093392, 3093971 y 3090553 | cursos complementarios 3093392, 3093971 (La ficha 3090553 se creó en septiembre)<br><br>-Formato de inscripción fichas 3093392, 3093971 y 3090553<br><br>- Reporte y Resultados de inscripción fichas 3093392, 3093971 y 3090553<br><br>-Formato de asistencia matricula fichas 3093392, 3093971 y 3090553 |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Durante el presente mes se matricularon las fichas 3090553, 3090858, 3093392 y 3093971<br><br>Se inició formación en el programa de titulada el día 17 de octubre con la ficha 2898381 y el 22 de octubre con la ficha 2994864 | - Listado de asistencias formación complementaria fichas 3090553, 3093392, 3093971, y Titulada 2994864, y 2898381<br><br>-Formatos de novedades del mes aprobados (2) y 2 sin firma<br><br>-Pantallazo horario SOFIA Plus no aparecen todas las horas del mes registradas<br><br>-Reporte de apoyo a la formación no aparecen todas las horas del mes registradas |
| 11 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los | Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | bancos de pruebas para la selección de aprendices. | de pruebas para la selección de aprendices. |
| 12 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Durante este mes no se realizaron actividades de Senalogía | Durante este mes no se realizaron actividades de Senalogía |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para el presente mes no fui programada por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. | Para el presente mes no fui programada por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero. | Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.<br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 15 | Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Durante el presente mes realice promoción y divulgación de la oferta educativa de los cursos de formación complementaria del centro agropecuario La Granja, a través de redes sociales. | Anexo evidencias correspondientes a las piezas de promoción y divulgación de la oferta educativa de la formación complementaria del mes, que se compartió a través de Facebook y estados de Whatsapp<br>cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. |
| 16 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria. | Durante el presente mes no Realice seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices, teniendo en cuenta que me encuentro impartiendo formación complementaria |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 17 | Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | El desarrollo contractual se realizó con elementos y equipos propios. | El desarrollo contractual se realizó con elementos y equipos propios. |
| 18 | Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores. | Durante el presente mes no tuvimos convocatorias del componente pedagógico del centro | No tuvimos convocatorias del componente pedagógico del centro |
| 19 | Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2024. | Se asistió a la prueba de conocimiento, citada para el día 28 de octubre en el salón Esmeralda. A la espera de resultados. | -Se adjunta pantallazo de correo de convocatoria a la prueba de conocimiento |
| 20 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz | Se acompañó a los aprendices de las fichas 2994864, y 2898381 a las actividades deportivas de Interfichas (microfutbol y volleyball) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación |
| 22 | Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera. | Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II. | -Pantallazo del Secop II documentos de la ejecución del contrato.<br>-Cuenta de cobro mes Octubre de 2024 con planilla pago seguridad social<br>-Informe de ejecución del mes septiembre de 2024, Queda pendiente por revisión del supervisor. |
| 23 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa. | Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago. | Asistencia Expogranja 11 de octubre<br>Acompañamiento English Day |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474106356 de la planilla Aportes en Línea, periodo de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Adriana Marcela Cardozo Corrales**

**Contratista**

**C.C. No. 1.110.493.029**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**Alex Alberto Restrepo Montoya**

**Supervisor(a) Contrato 5848840 de 2024**

**Coordinador académico**